



Parc régional du Massif du Sud

Le parc recherche un personne sérieuse et motivée pour combler un nouveau poste régulier de préposé(e) à l'accueil et services aux visiteurs à temps partiel (2 à 3 jours / semaine).

Les principales tâches reliées au poste sont les suivantes :

1. Accueillir les visiteurs et leur fournir des renseignements et des informations sur les installations, les services, les programmes, les règlements et les mesures de sécurité, en personne, au téléphone ou par courriel;
2. Percevoir les droits d'accès au Parc, effectuer les remboursements, vendre des produits et attribuer des emplacements de camping et des hébergements à partir du logiciel Réservotron;
3. Tenir la caisse, les dossiers et le relevé des inventaires; compiler et enregistrer les données statistiques; remplir les rapports de ventes et les dépôts bancaires;
4. Effectuer le nettoyage et l'entretien périodique des installations (accueil et toilettes du poste d'accueil) et signaler les fournitures manquantes et les travaux d'entretien nécessaires;
5. D'autres tâches connexes peuvent lui être attribuées.

PROFIL RECHERCHÉ

Le Parc recherche une personne dynamique qui possède les capacités et qualités suivantes :

- Capacité de communiquer efficacement à l'oral et à l'écrit;
- Accent mis sur le client – Fournir un excellent service aux clients et visiteurs;
- Travail d'équipe – Travailler en collaboration avec les autres;
- Souci du détail – Travailler de manière consciencieuse et rigoureuse;
- Initiative – Réagir aux situations et aux problèmes de manière proactive;
- Faire preuve de jugement et d'entregent;

FORMATION ET EXPÉRIENCE

Détenir minimalement un diplôme d'études secondaire complété.

Une expérience concrète de travail avec le public dans un environnement de vente / service à la clientèle.

Il s'agit d'un emploi régulier à temps plein. Les conditions salariales sont établies en fonction des normes de travail en vigueur. L'employeur offre des avantages et des conditions de travail compétitifs. La date de début est à discuter en fonction des disponibilités du candidat retenu.



Le défi vous interpelle? Envoyez-nous votre c.v. ainsi qu'une lettre de présentation avant le **22 septembre 2016**.

Par courriel : jfprefontaine@massifdusud.com

Par télécopieur : 418-469-2211

Ou par la poste à l'adresse suivante : Parc régional du Massif du Sud, 300, route du Massif, St-Philémon, Québec, G0R 4A0